

Bedingungen zur Bewerbung für das Volksfest Goslar 2027

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung vollständig und fristgerecht ein. Das folgende Merkblatt zeigt, welche Angaben und Nachweise zwingend erforderlich sind. Unvollständige oder verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

1. Vor- und Zuname, ggf. Firmenname sowie die vollständige Anschrift des Hauptwohnsitzes des Bewerbers bzw. der Bewerberin. Ein Postfach ist nicht ausreichend. Für jedes Geschäft darf nur eine Bewerbung eingereicht werden.
2. Genaue Bezeichnung des Geschäftes sowie eine aktuelle Fotografie in Frontansicht, maximal im Format DIN A4, die den Zustand zum Zeitpunkt der Bewerbung zeigt.
3. Exakte Angaben zu den Maßen des Geschäftes, insbesondere Frontlänge, Tiefe und Höhe, einschließlich blinder Fronten, Vor- und Anbauten sowie etwaiger Seiteneingänge.
4. Angaben zu den benötigten Anschlusswerten für Licht- und Kraftstrom in kW sowie zu Wasser- und Kanalanschlüssen. Bitte geben Sie außerdem die Art des einzuleitenden Abwassers sowie einen möglichen Bedarf an Ballastwasser oder Ähnlichem an.
5. Angaben zum Baujahr und zur Erstzulassung des Geschäftes.
6. Nachweis einer gültigen Ausführungsgenehmigung für fliegende Bauten, aktueller Versicherungsnachweis, letzter gültiger Zulassungsbescheid sowie TÜV-Nachweis. **Der aktuelle Versicherungsnachweis ist vor der Veranstaltung per E-Mail an den Verein Volksfest Goslar e. V. zu übermitteln.**
7. Angaben zu vorgenommenen Modernisierungsmaßnahmen, zum Beispiel Bemalung, LED-Lichttechnik oder vergleichbare technische bzw. optische Verbesserungen.
8. Bei Fahr- und Schaugeschäften sind der reguläre Fahrpreis sowie vergünstigte Fahrpreise anzugeben. **Zusätzlich ist der Fahr- bzw. Eintrittspreis für den Familientag am Mittwoch von 14:00 bis 24:00 Uhr mitzuteilen. Jeder Betreiber muss einen Hauptartikel um mindestens 30 % ermäßigen. Markthändler teilen bitte ebenfalls entsprechende Preisnachlässe für den Familientag mit.**
9. Bei Verkaufs- und Ausspielungsgeschäften ist eine Auflistung der zum Verkauf vorgesehenen Waren und Gegenstände beizufügen. Die Ausspielung von Alkohol und Lebensmitteln ist nicht gestattet. Bei Schau- und Belustigungsbetrieben sind der Programmablauf sowie die einzelnen Darbietungen genau zu beschreiben. Nicht jugendgeeignete Darbietungen sind ausgeschlossen.
10. Angaben zur Anzahl und Art der mitgeführten Fahrzeuge einschließlich Pkw. Nicht erforderliche Fahrzeuge werden auf dem Veranstaltungsgelände nicht zugelassen. Ein Ausweichparkplatz wird zugewiesen.
11. Kopie der gültigen Reisegewerbekarte des Bewerbers bzw. der Bewerberin. Bitte achten Sie bei Kopien auf gute Lesbarkeit.
12. Bei Markthändlern ist eine genaue Aufstellung der angebotenen Waren und Warensortimente vorzulegen. Sammelangaben sind nicht ausreichend. Einschränkungen im Warensortiment bleiben dem Veranstalter vorbehalten. Bei Gastronomie-, Imbiss- und Verkaufsgeschäften wird auf eine mögliche

Lieferantenbindung sowie auf mögliche Einschränkungen im Warenangebot hingewiesen.

13. Nachweis einer Haftpflichtversicherung, durch die der Betrieb gegen Schadensersatzansprüche Dritter abgesichert ist. Die gesetzliche Unfallversicherung zum Schutz des Unternehmers, der Angestellten und Hilfskräfte bleibt hiervon unberührt.
14. Angabe der Steuernummer sowie des zuständigen Finanzamtes.
15. Ausreichendes Rückporto ist der Bewerbung beizufügen. Ein Freiumschlag ist nicht ausreichend.
16. Verspätete oder unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Gleiches gilt für Bewerberinnen und Bewerber, die Platzgelder, Steuern oder Gebühren irgendeiner Art schulden.
17. Bewerberinnen und Bewerber, die bis zum 31.12.2026 keinen Vertrag erhalten haben, konnten nicht berücksichtigt werden. Eine gesonderte Absage erfolgt nicht.
18. Eine Bewerbung begründet keinen Rechtsanspruch auf Zulassung oder auf einen bestimmten Standplatz. Zulassungsgenehmigungen erfolgen ausschließlich in Vertragsform. Eine Haftung des Veranstalters infolge von Ausfall, Verkürzung oder Verlegung der Veranstaltung wird nicht übernommen.
19. Von persönlichen Absprachen bitten wir Abstand zu nehmen.
20. Angaben zu behindertengerechten Auf- und Zugängen zum Geschäft sind beizufügen.
21. Bewerbungen per E-Mail werden nicht bearbeitet.
22. Mit Abschluss eines Platzvertrages werden die Vertragsbedingungen des Veranstalters anerkannt.
23. Datenschutzhinweis: Name und Anschrift werden zum Zweck der Korrespondenz sowie zur Kommunikation innerhalb des Vereins Volksfest Goslar e. V. gespeichert, verarbeitet und genutzt.
24. **Wichtiger Hinweis zur Öffentlichkeitsarbeit:** Bitte teilen Sie bereits in der Bewerbung Ihre Social-Media-Accounts, zum Beispiel Facebook, Instagram oder TikTok, mit. So können diese in der Werbung für das Volksfest Goslar berücksichtigt werden. Senden Sie außerdem digitale Fotos Ihrer Fahr- und Schaugeschäfte per E-Mail zu.
25. **Wichtiger Hinweis zur E-Rechnung:** Aufgrund der E-Rechnungspflicht benötigen wir zwingend eine gültige aktuelle E-Mail-Adresse sowie eine Handynummer der verantwortlichen Person vor Ort. (Bei nichtvorlage kann kein Vertrag erstellt werden)